



Высшими органами управления учреждением являются:

1. Общее собрание Учредителей;
2. Генеральный директор.

Высшим органом управления учреждением является общее собрание Учредителей, к исключительной компетенции которого относится:

- Изменение устава Общества;
- Определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и досрочное прекращение их полномочий;
- Избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решений о передаче полномочий Генерального директора коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение управляющего и условий договора с ним;
- Реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

По данным вопросам решения принимаются единогласным голосованием.

К компетенции собрания учредителей учреждения относится:

- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- Принятие решений об участии учреждения в создании других организаций;

По данным вопросам решения принимаются простым большинством голосов.

Генеральный директор:

- Единичным исполнительным органом Общества является Генеральный директор;
- Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет;
- Осуществляет текущее руководство учреждением;
- Представляет Учредителю учреждения ежегодный отчет о деятельности учреждения;
- Без доверенности действует от имени учреждения, представляет учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- Предъявляет от имени учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- В пределах выделенных на содержание учреждения финансовых средств, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников учреждения;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Совершает различного рода сделки, открывает в банках счета учреждения;
- В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает их должностные инструкции;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание сотрудников учреждения;
- Отвечает за эффективность работы учреждения;
- Определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины учреждения;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.